**ПАМЯТКА ПО СТРУКТУРЕ УМК**

Положение об УМК размещено в ДО в курсах Электронный методический кабинет» и «Школа профессионального мастерства» .

Сохраняем документы УМК в папке следующим образом:

Наименование папки – шифр специальности\_Фамилия преподавателя

1. Рабочая программа

Имя документа: РП\_наименование дисциплины/МДК\_шифр специальности/профессии\_год Фамилия преподавателя

(указываем год начала обучения группы)

Например:

РП\_ОУД(п).01 Математика\_08.02.01\_2021\_Капегешева

1. КТП
2. Методические указания по практически работам (МУ\_ПР)
3. Методические указания по выполнению контрольных работ на заочном отделении (МУ\_заочное)
4. Методические указания по выполнению курсового проекта/работы (МУ\_КП)
5. Методические указания по самостоятельной работе (МУ\_СР)
6. Методические указания по ВСП(МУ\_ВСР)
7. Контрольно оценочные средства (КОС)
8. Рабочая программа практики (РП\_УП, РП\_ПП)

\*В каждом имени документа соответственно меняем РП на необходимую аббревиатуру.

Далее папку специальности архивируем и отправляем на почту Капегешевой О.Ф. или приходим на проверку с флешкой.